



**ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
V созыв**

РЕШЕНИЕ

31 июля 2009 года

г. Партизанск

№ 140

**«О принятии Положения «О Почетной грамоте и
Благодарственном письме Думы Партизанского городского округа»**

Рассмотрев инициативу депутата Думы С.В.Гадалиной, решения постоянных комиссий, в целях повышения значимости награды Думы Партизанского городского округа, руководствуясь ст.22 Устава Партизанского городского округа

Дума Партизанского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского городского округа».
2. Аппарату Думы Партизанского городского округа обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма Думы Партизанского городского округа по утвержденному образцу в месячный срок со дня принятия настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вести».

Председатель Думы



С.П.Агеев

319

«Принято»
Решением Думы
Партизанского городского округа
от « 31 » июля 2009 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы Партизанского городского округа»

1. Почетная грамота Думы Партизанского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы городского округа (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественных объединений, за большой вклад в экономическое, социальное, культурное и общественное развитие городского округа, а также за иные заслуги перед населением городского округа.
2. Инициаторами награждения Почетной грамотой и направления Благодарственного письма могут выступать:
 - 1) депутаты Думы Партизанского городского округа;
 - 2) постоянные комиссии Думы Партизанского городского округа;
 - 3) руководители организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых норм, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Партизанского городского округа;
 - 4) группы граждан, проживающих на территории Партизанского городского округа.
3. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:
 - 1) многолетний добросовестный труд;
 - 2) заслуги в производственной и предпринимательской деятельности, культуре, искусстве, литературе, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании подрастающего поколения, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
 - 3) успехи в развитии местного самоуправления;
 - 4) достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Партизанском городском округе.
4. Основанием для направления Благодарственного письма являются:
 - 1) значительные производственные, трудовые достижения;
 - 2) значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие хозяйства Партизанского городского округа, культуры, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта;
 - 3) достижение в исследовании истории города, поселков и сел;
 - 4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни Партизанского городского округа;
 - 5) мужественные поступки во благо жителей Партизанского городского округа;
 - 6) иные заслуги и достижения перед городским округом и его жителями.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представляет на имя председателя Думы следующие документы:

1) для граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой или ходатайство о направлении Благодарственного письма, содержащие конкретные сведения о достигнутых успехах в трудовой деятельности, образовании, культуре и спорте, охране здоровья и жизни, предпринимательской деятельности, обеспечение прав и свобод граждан, об общественно-политической деятельности, биографические данные, сведения о трудовой деятельности (приложение № 1);

2) для организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой или ходатайство о направлении Благодарственного письма, содержащее конкретные сведения о заслугах перед Партизанским городским округом, о производственной или иной деятельности организаций, их коллективов, представленных к награждению (приложение № 2).

6. Необходимые документы на награждаемых представляются в Думу Партизанского городского округа, не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма председателем Думы Партизанского городского округа документы, указанные в пункте 5, направляются для рассмотрения в постоянную комиссию Думы Партизанского городского округа по социальным вопросам. Комиссия рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма на рассмотрение Думы Партизанского городского округа (далее - Дума).

8. Решение о награждении Почетной грамотой или о направлении Благодарственного письма принимается на заседании Думы.

9. Почетная грамота и Благодарственное письмо Думы Партизанского городского округа подписываются председателем Думы Партизанского городского округа, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы Партизанского городского округа. Подпись скрепляется печатью Думы Партизанского городского округа.

10. На бланке Почетной грамоты Думы Партизанского городского округа изображается герб Партизанского городского округа, печатаются слова «Дума Партизанского городского округа», «Почетная грамота», фамилия, имя, отчество, должность, место работы награждаемого, или наименование награждаемой организации, текст грамоты, указываются дата и номер решения Думы Партизанского городского округа (приложение № 3).

11. На бланке Благодарственного письма Думы Партизанского городского округа изображается герб Партизанского городского округа, печатаются слова «Дума Партизанского городского округа», «Благодарственное письмо», фамилия, имя, отчество, должность, место работы награждаемого, или наименование награждаемой организации, текст письма, указываются дата и номер решения Думы Партизанского городского округа (приложение № 4).

12. О награждении Почетной грамотой Думы Партизанского городского округа работодателем делается запись в трудовой книжке на основании решения Думы Партизанского городского округа.
 13. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма осуществляется председателем городской Думы или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке на заседании Думы или в трудовом коллективе, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.
 14. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление осуществляет аппарат Думы.
 15. Запрещается учреждение и изготовление грамот, имеющих по внешнему виду сходство с Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы Партизанского городского округа.
 16. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.
 17. Гражданин, организация могут быть награждены Почетной грамотой Думы Партизанского городского округа не более одного раза в течение трех лет, Благодарственным письмом не чаще одного раза в год по одинаковым основаниям.
-