



ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
V созыв

РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2008 года

г. Партизанск

№ 34

О принятии Положения
«О порядке проведения опроса граждан
в Партизанском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Устава Партизанского городского округа

Дума Партизанского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О порядке проведения опроса граждан в Партизанском городском округе» (далее – Положение).
2. Направить Положение Главе Партизанского городского округа для записания и обнародования.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы



В.К. Писаревский

Принято:
Решением Думы
Партизанского городского округа
от «30» мая 2008 года № 34

Положение
«О порядке проведения опроса граждан
в Партизанском городском округе»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок назначения и проведения опроса граждан проводимого в Партизанском городском округе по вопросам местного значения.

Статья 1.

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится на всей территории Партизанского городского округа или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Партизанского городского округа.

2. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) по месту жительства участников опроса или на опросных пунктах путем заполнения опросного листа.

Статья 2.

1. В опросе имеют право участвовать жители Партизанского городского округа, обладающие избирательным правом.

2. Жители Партизанского городского округа участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Статья 3.

Опрос может проводиться одновременно на всей территории Партизанского городского округа, а также на части его территории, а именно в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, квартала, улицы, сельского населенного пункта, на иной территории проживания граждан в границах Партизанского городского округа.

Статья 4.

1. На опрос могут быть вынесены вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Партизанского городского округа к вопросам местного значения Партизанского городского округа.

2. Формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опросов, не должна противоречить действующему законодательству

3. Формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опросов, должна исключать их множественное толкование, предполагать выбор одного из предложенных ответов, и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Статья 5.

1. Опрос может проводиться по инициативе Думы Партизанского городского округа или главы Партизанского городского округа.
2. Решение о назначении опроса принимается Думой Партизанского городского округа.

Статья 6.

1. Инициатива главы Партизанского городского округа о проведении опроса оформляется соответствующим постановлением, которое направляется в Думу Партизанского городского округа в течение 5 дней со дня его издания:
2. Постановление главы Партизанского городского округа об инициативе проведения опроса должно содержать:
 - 1) обоснование необходимости проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, вариантов ответов;
 - 3) данные о территории проведения опроса;
 - 4) список лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса.

Статья 7.

1. В нормативном правовом акте Думы Партизанского городского округа о назначении опроса устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, вариантов ответов;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей Партизанского городского округа, участвующих в опросе.
2. Нормативный правовой акт Думы Партизанского городского округа о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 8.

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), создаваемая Думой Партизанского городского округа путем принятия соответствующего правового акта.
2. Комиссия в зависимости от территории проведения опроса, количества участников опроса формируется в количестве 3- 11 человек с правом решающего голоса.
Численный и персональный состав Комиссии устанавливаются правовым актом Думы Партизанского городского округа о создании Комиссии.
3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от Думы Партизанского городского округа, администрации Партизанского городского округа.
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.
Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленной численности членов Комиссии.
Решения Комиссии, принимаются большинством голосов от установленной численности членов Комиссии.

5. Комиссия собирается на первое заседание не позднее чем на третий день после дня принятия решения о ее создании.

6. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.

7. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов опроса.

Статья 9.

1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) обеспечение исполнения настоящего Положения при проведении опроса, и соблюдения прав жителей Партизанского городского округа на участие в опросе;

2) обеспечение обнародования в срок не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса информации о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, своем местонахождении, номере телефона и иных сведений о порядке проведения опроса;

5) составление списков участников опроса;

3) обеспечение изготовления необходимого количества опросных листов;

4) составление списков лиц, осуществляющих опрос, организация проведения самого опроса;

5) в случаях проведения опроса в пунктах опроса, утверждение количества и мест расположения пунктов опроса, обнародование указанных данных;

6) подведение итогов опроса и обнародование их;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия взаимодействует с Думой Партизанского городского округа и главой Партизанского городского округа, средствами массовой информации.

3. Администрация Партизанского городского округа обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

Статья 10.

1. Участие жителей в опросе и их мнение по вопросу, предлагаемому при проведении опроса, фиксируется в опросных листах.

Примерная форма опросного листа, приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса и дату проведения опроса;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) таблицу, включающую следующие графы: номер по порядку - (1); фамилия, имя, отчество опрашиваемого - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства опрашиваемого - (4); данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемого - (5); варианты ответов на вопрос, предлагаемый при проведении опроса - (6); подпись опрашиваемого лица - (7); дата внесения подписи - (8); подпись и сведения о лице, проводившем опрос (Ф.И.О., место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа); ФИО, подпись секретаря Комиссии по проведению опроса, обязанного удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

3. Графы 1-4 опросного листа могут быть заполнены членами Комиссии.

4. В опросном листе оставляются три строки, в которых графы 1-4 не заполняются на случай отсутствия в списке участников опроса данных об отдельных

опрашиваемых. В этом случае графы 1-4 заполняются самостоятельно.

опрашиваемым

5. Графы 5-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно.

6. При предложении при опросе нескольких вопросов, опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

7. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

Статья 11.

1. Список лиц, осуществляющих опрос, составляется Комиссией не позднее чем за 3 дня до начала проведения опроса.

2. К осуществлению опроса могут быть привлечены представители органов местного самоуправления Партизанского городского округа, иные лица.

3. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем Комиссии.

4. В конце каждого дня, в течение всего срока опроса, лица, осуществляющие опрос, должны сдавать заполненные опросные листы в Комиссию.

Статья 12.

1. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

2. Заполнение соответствующих строк опросного листа участниками опроса осуществляется по предъявлению ими паспорта или иного заменяющего его документа.

Статья 13.

1. В день, следующий за днем окончания опроса, Комиссия подсчитывает результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах.

На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
 - 2) дата, место составления протокола;
 - 3) сроки проведения опроса;
 - 4) территория, на которой проводился опрос опроса;
 - 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 6) варианты ответов на вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса;
 - 7) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории;
 - 8) число граждан, принявших участие в опросе;
 - 9) число граждан выбравших один из вариантов ответа, отдельно по каждому варианту;
 - 10) результаты проведения опроса;
 - 11) фамилии, имена, отчества, подписи председателя и секретаря Комиссии.
3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4. В течение 3 дней после дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Думу Партизанского городского округа и главе Партизанского городского округа, а также обнародует итоги опроса.

Вместе с экземпляром протокола в Думу Партизанского городского округа также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

Статья 14.

1. Результаты опроса рассматриваются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с полномочиями по вопросам местного значения, предлагаемым при проведении опроса.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами органами местного самоуправления при принятии решений.

Статья 15.

Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе Думы Партизанского городского округа или главы Партизанского городского округа является расходным обязательством Партизанского городского округа.

Статья 16.

Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты, принятые Думой Партизанского городского округа:

1) Решение Думы Партизанского городского округа от 29 апреля 2005 года № 132 «Об утверждении Положения «О порядке проведения опроса граждан на территории Партизанского городского округа»;

2) Решение Думы Партизанского городского округа от 23 декабря 2005 года № 281 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения опроса граждан на территории Партизанского городского округа».

Статья 17.

Настоящее Положение подлежит опубликованию в газете «Вести» и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Партизанского
городского округа

«30» мая 2008 г.



И.И. Рутько